

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เลขที่ /๒๕๖๙

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการงานขั้บรณนธ์ธนาคาร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการงานขั้บรณนธ์ธนาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔,๑๖๔,๖๙๐.๐๐ บาท (หกสิบสี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่

วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.baac.or.th หรือ www.gprocurement.go.th และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๕๘-๖๕๕๕ ต่อ ๔๑๗๕ , ๘๗๒๑ , ๘๗๒๒

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุทิดา สีนลาด)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทำการแทน
ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบริการงานขั้รณยนต์ธนาคาร

ตามประกาศ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๙

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธ.ก.ส." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการงานขั้รณยนต์ธนาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๔.๕) การซื้อสิ่งทอหัตถ์พรมและการเช่าสิ่งทอหัตถ์พรม

(๔.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ ธ.ก.ส. จัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ธ.ก.ส. เชื่อถือได้ ธ.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับงานที่ ธ.ก.ส. ต้องการ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับงานที่ ธ.ก.ส. ต้องการ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

- (๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- (๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑

ข้อ ๓.๑๒)

- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง

และขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาโดยเทคนิคไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน
ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้
และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๒๓)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด
ขอบเขตของงานฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อน
ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการ
เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ
และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบ
ความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล
(Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการ
ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณา
ข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ธ.ก.ส.
จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ ธ.ก.ส. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอ
รายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา
ของ ธ.ก.ส.

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงิน ค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ อ.ก.ส. ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงิน และส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลา เสนอราคาเท่านั้น

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ อ.ก.ส. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ อ.ก.ส. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ อ.ก.ส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ อ.ก.ส.

จะพิจารณาจาก ราคารวมต่ำสุด

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการ พิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสาร ทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ อ.ก.ส. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ อ.ก.ส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรรมการพ้องฉัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ อ.ก.ส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ อ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธ.ก.ส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา
 ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธ.ก.ส.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ธ.ก.ส. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร
อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า
ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ ธ.ก.ส.
จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการ
ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธ.ก.ส.
มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธ.ก.ส.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือ
ที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวาง
การแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา
หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่า
ราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs
ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด
ของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง
จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่า
ของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ธ.ก.ส. ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ทราบ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ ธ.ก.ส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด (โอนผ่าน ATM / Mobile Banking / ผากเงินสดหน้าเคาน์เตอร์สาขา เลขที่บัญชี ๐๑๐๐๒๑๐๕๖๙๘) ชื่อบัญชี ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางเขน) โดยนำหลักฐานการโอนเงินจากโทรศัพท์มือถือ (ไม่ต้องพิมพ์กระดาษ) หรือ สลิปการโอนเงิน หรือสำเนาใบนำฝากส่งให้ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (จพ.) เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ต้องระบุชื่อผู้รับในนาม "ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ ถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง ธ.ก.ส. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธ.ก.ส. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๑๒)

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๘.๒.๗ หรือ ข้อ ๑๑.๘ หรือ ข้อ ๑๙.๒ หรือ ข้อ ๑๙.๓ หรือ ข้อ ๑๙.๕ หรือ ข้อ ๒๐)

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อ ๕.ก.ส. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง ๕.ก.ส. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ๕.ก.ส. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำเนาะ จากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำเนาะให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ

๑๐.๓ ๕.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ๕.ก.ส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ธ.ก.ส. ไม่ได้

(๑) ธ.ก.ส. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวว่าการทำ การทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ธ.ก.ส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือ แจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณา อุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธ.ก.ส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับ การยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ ธ.ก.ส. ไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

มีนาคม ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้าย ๑.๑

ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างบริการงานซึ่บรณต์ธนาคาร

1. ความเป็นมา

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีความประสงค์จะจ้างนิติบุคคล ซึ่งประกอบธุรกิจรับจ้างเหมาบริการผู้ซึ่บรณต์ รณต์ดึ่ รณต์บรททุก เพื่อทำการขนส่งบุคคล และวัสดุของ ธ.ก.ส.

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างทดแทนสัญญาเดิม ซึ่งจะครบกำหนดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

3.11.3 กรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.11.4 กรณีตาม 3.11.1 - 3.11.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ ธ.ก.ส. จัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ธ.ก.ส. เชื่อถือได้ ธ.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ซึ่งราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว โดยแสดงราคาต่อเดือน ราคารวมทั้งโครงการ (36 เดือน) และให้แยกค่าใช้จ่ายเป็น 2 รายการ ดังนี้

- 4.1 เงินเดือนและสวัสดิการอื่น ๆ
- 4.2 ค่าบริหารจัดการ (ให้เสนอเป็นอัตราร้อยละ)



5. คุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง

- 5.1 จ้างบริการงานขับรถยนต์ จำนวน 2 กลุ่ม รวม 53 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- (1) กลุ่มบริการผู้ขับรถยนต์ ประจำตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 27 อัตรา
 - (2) กลุ่มบริการผู้ขับรถยนต์ ประจำส่วนกลาง จำนวน 26 อัตรา
- 5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้ควบคุมงานอย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่บริหารจัดการงานจ้างบริการงานขับรถยนต์ ที่ ธ.ก.ส. เป็นประจำทุกวัน และปฏิบัติงาน ณ ธ.ก.ส. อาคารสำนักงานใหญ่
- 5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดผู้ขับรถยนต์สำรอง (spare) ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 7.2 พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที หากเกิดเหตุฉุกเฉินผู้ขับรถยนต์ประจำไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- 5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติต่อผู้ขับรถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

6. เวลาและสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานและผู้ขับรถยนต์

6.1 เวลาปฏิบัติงาน

- 6.1.1 เวลาปฏิบัติงานปกติ เริ่มนับตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น.
- 6.1.2 เวลาพัก พักรับประทานอาหารกลางวัน 1 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 12.00 น. – 13.00 น.
- 6.1.3 วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของ ธ.ก.ส.
- 6.1.4 เวลาปฏิบัติงานวันหยุด เริ่มนับตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น. โดยจ่ายค่าตอบแทนในวันหยุดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 10

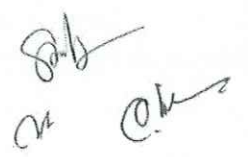
6.2 สถานที่ปฏิบัติงาน

- 6.2.1 ธ.ก.ส. อาคารสำนักงานใหญ่
- 6.2.2 ธ.ก.ส. อาคารนางเลิ้ง
- 6.2.3 ธ.ก.ส. อาคารประชาชื่น
- 6.2.4 สถานที่อื่น ๆ ที่ ธ.ก.ส. กำหนดและมอบหมาย

7. คุณสมบัติผู้ควบคุมงานและผู้ขับรถยนต์

7.1 ผู้ควบคุมงาน

- 7.1.1 คุณสมบัติ ดังนี้
 - (1) เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุ 25 – 50 ปีบริบูรณ์
 - (2) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 - (3) เป็นผู้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง และไม่ติดสารเสพติด หรือโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โดยให้มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันมาแสดงในวันส่งตัวมาปฏิบัติงานที่ ธ.ก.ส. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
 - (4) ต้องมีทักษะในการบริหารจัดการ และมีประสบการณ์การบริหารจัดการไม่น้อยกว่า 1 ปี (ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ยื่นข้อเสนอ) สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในการปฏิบัติงานประจำวันได้ดี
 - (5) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถด้านการประสานงานดี มีน้ำใจในการให้บริการ
 - (6) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ และรู้เส้นทางคมนาคมในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑลและต่างจังหวัดเป็นอย่างดี
 - (7) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
 - (8) มีความรู้พื้นฐานทางด้านรถยนต์และการบำรุงรักษารถยนต์



7.1.2 มีหน้าที่ ดังนี้

(1) เป็นผู้ประสานงานระหว่าง ธ.ก.ส. กับ ผู้ขับรถยนต์ โดยควบคุมบังคับบัญชาผู้ขับรถยนต์ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามสัญญาระหว่าง ธ.ก.ส. กับผู้ยื่นข้อเสนอ กำกับดูแล การปฏิบัติงานขับรถยนต์ให้เป็นไปตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด

(2) ศึกษาให้คำแนะนำเส้นทางการปฏิบัติงาน

(3) รายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ขับรถยนต์ทุกคนให้ ธ.ก.ส. ทราบทุกวันว่ามีผู้ใดมาปฏิบัติงานขาดงาน ลา หรือมาปฏิบัติงานสาย

(4) จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานการใช้รถยนต์ของผู้ขับรถยนต์ทุกคน ตามแบบที่ ธ.ก.ส. กำหนด ส่ง ธ.ก.ส. ตรวจสอบรับรองภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน

7.2 ผู้ขับรถยนต์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

7.2.1 เพศชาย อายุ 25 - 50 ปีบริบูรณ์ ต้องพ้นพ้นระทางทหารแล้ว ณ วันที่ทำสัญญากับ ธ.ก.ส. และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

7.2.2 หากเคยปฏิบัติงานขับรถยนต์กับ ธ.ก.ส. อยู่ก่อนแล้ว สามารถปฏิบัติงานต่อได้จนอายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ และได้รับคะแนนประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 81

7.2.3 วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ เทียบเท่า

7.2.4 มีใบอนุญาตขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานที่ ธ.ก.ส. โดยผู้ยื่นข้อเสนอ (ต้องมีเอกสารประกอบก่อนส่งตัวมาปฏิบัติงานจริง) และพนักงานขับรถส่วนกลาง ต้องมีใบอนุญาตประเภท 2 (ท.2) อย่างน้อย 3 คน

7.2.5 สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือปฏิบัติงานในวันหยุดหรือนอกเวลาปฏิบัติงานปกติได้ โดยไม่มีเงื่อนไข

7.2.6 รู้เส้นทางการคมนาคมในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด เป็นอย่างดี และต้องผ่านการทดสอบการขับรถยนต์ จากพนักงาน ธ.ก.ส.

7.2.7 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน และเป็นผู้ที่มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน เช่น โรคหัวใจ โรคลมชัก โรคประสาท โรคปอด โรคทางเดินหายใจ โรคความดันโลหิตสูง ไม่ติดสารเสพติด และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง เป็นผู้ไม่มีสายตาสกปรก เช่น ไม่บอดสี ไม่เอียง ไม่สั้นหรือยาวเกินสมควร และต้องมีระดับการได้ยินปกติ ไม่เป็นอุปสรรคแก่การปฏิบัติงาน หรือโรคอื่นที่แพทย์ระบุว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งบริการขับรถยนต์ โดยให้มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ระบุว่าไม่เป็นโรคดังกล่าวมาแสดงในวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานที่ ธ.ก.ส.

7.2.8 เป็นผู้มีประวัติดี ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

7.2.9 มีอัธยาศัยดี มีน้ำใจในการบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

7.2.10 สุขภาพเรียบร้อย และมีบุคลิกภาพดี เช่น ไม่มีรอยสักบนร่างกายในที่เปิดเผย ทรงผมรองทรง (ไม่ยาวประบ่า) ไม่ไว้หนวดและเครา เป็นต้น

7.2.11 ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือเสพสารเสพติดใด ๆ

7.2.12 มีความรู้พื้นฐานทางด้านเครื่องยนต์และการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เช่น เปลี่ยนยางฯ ฟังแบตเตอรี่รถยนต์ แยกแยะเสียงเครื่องยนต์ปกติและผิดปกติได้

7.2.13 การแต่งกาย ต้องแต่งกายตามเครื่องแบบ และติดบัตรแสดงตน ที่ ธ.ก.ส. กำหนดตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

7.2.14 ผู้ชั้บรณนตต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ ธ.ก.ส. เรื่องข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานบริการยานพาหนะ และผู้ช่วยพนักงานบริการยานพาหนะ

7.3 ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ หากคุณสมบัติผู้ควบคุมงานและผู้ชั้บรณนต ไม่ตรงกับคุณสมบัติตามข้อ 7.1-7.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ธ.ก.ส. ในการพิจารณารับ/ไม่รับ ส่งคืน ผู้ควบคุมและผู้ชั้บรณนตเข้ามาปฏิบัติงาน

8. การส่งตัวผู้ชั้บรณนตมาปฏิบัติงาน

8.1 ผู้ชั้บรณนต ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 7.2

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแฟ้มประวัติของผู้ชั้บรณนตทุกคน ส่งให้ ธ.ก.ส. ประกอบด้วย

8.2.1 ประวัติบุคคล ดิครูบ่ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึ้ดจากวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานกับ ธ.ก.ส.

8.2.2 สำเนาวุฒิการศึกษา (นำต้นฉบับมาให้ ธ.ก.ส. ตรวจสอบ)

8.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

8.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

8.2.5 สำเนาใบอนุญาตชั้บรณนตส่วนบุคคล ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึ้ดจากวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานกับ ธ.ก.ส.

8.2.6 ใบรับรองแพทย์ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึ้ดจากวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานกับ ธ.ก.ส.

8.2.7 ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งผลการตรวจสอบประวัติด้วยชื่อ - สกุล และ/หรือ รหัสบัตรประจำตัวประชาชนจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน 45 วัน และให้ส่งผลการตรวจสอบประวัติด้วยลายพิมพ์นิ้วมือตามหลังภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ชั้บรณนต เริ่มต้นเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับตามจำนวนของผู้ชั้บรณนตที่ผู้ควบคุมงานไม่ได้จัดส่งรายงานในอัตรา 100 บาทต่อคนต่อวัน โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

8.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่จัดทำแฟ้มประวัติของผู้ชั้บรณนต ตามข้อ 8.2.1 - 8.2.6 ส่งให้ ธ.ก.ส. ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงาน ธ.ก.ส. มีสิทธิ์ปฏิเสธไม่รับผู้ชั้บรณนตรายนั้้นเข้าทำงาน

8.4 กรณี ธ.ก.ส. ตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่า เอกสารผู้ชั้บรณนตตามข้อ 8.2 เป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีข้อความอันเป็นเท็จ ธ.ก.ส. มีสิทธิ์ส่งคืนผู้ชั้บรณนตรายนั้้นทันที

8.5 กรณีพ้นกำหนด 45 วันนับถึ้ดจากวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานกับ ธ.ก.ส. แล้ว ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งผลการตรวจสอบประวัติด้วยชื่อ-สกุล รหัสบัตรประจำตัวประชาชนจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้แก่ ธ.ก.ส. ได้ตามกำหนด โดยเป็นความผิดของผู้ยื่นข้อเสนอ ธ.ก.ส. จะส่งผู้ชั้บรณนตรายนั้้นคืนผู้ยื่นข้อเสนอทันที

8.6 กรณีพ้นกำหนด 60 วัน นับถึ้ดจากวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานกับ ธ.ก.ส. ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งผลการตรวจสอบประวัติด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้แก่ ธ.ก.ส. ได้ตามกำหนดโดยเป็นความผิดของผู้ยื่นข้อเสนอ ธ.ก.ส. จะส่งผู้ชั้บรณนตรายนั้้นคืนผู้ยื่นข้อเสนอทันที

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ 8.5 - 8.6 หากผู้ยื่นข้อเสนอสามารถพิสูจน์ได้ว่า ไม่ใช่ความผิดของตน ธ.ก.ส. ยินดีรับพิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติมาประกอบการพิจารณา

8.7 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนให้ ธ.ก.ส. พิจารณาเป็นการล่วงหน้าพร้อมเอกสารการบริหารจัดการตามข้อ 7.1 (4) มาแสดงประกอบด้วย และต้องได้รับความยินยอมจาก ธ.ก.ส. ก่อนจึงจะปฏิบัติหน้าที่ได้

9. อัตราค่าจ้าง

9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจ่ายค่าจ้างให้ผู้ชั้บรณนตในอัตราเดือนละไม่ต่ำกว่า 12,000 บาท ยกเว้นผู้ชั้บรณนตรายเดิมที่เคยปฏิบัติหน้าที่ให้ ธ.ก.ส. มาก่อน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ชั้บรณนตรายนั้นในอัตราเงินเดือนสุดท้ายที่เคยได้รับ (ข้อมูลอัตราเงินเดือนผู้ชั้บรณนตรายเดิม ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ตามภาคผนวก ก.)

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจ่ายค่าจ้าง เงินค่าล่วงเวลาหรือค่าทำงานในวันหยุดที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้นให้ผู้ชั้บรณนตทุกคนที่มาปฏิบัติงานไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และหากวันที่ 5 ของเดือนถัดไปตรงกับวันหยุดให้จ่ายในวันทำการแรกของสัปดาห์ถัดไป


ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้าง เงินค่าล่วงเวลาหรือค่าทำงานในวันหยุดให้กับผู้ชั้บรณนตเพื่อให้ ธ.ก.ส. สามารถตรวจสอบได้

9.3 ธ.ก.ส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ชั้บรณนตไตรมาสละครั้ง หากคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 71 สองครั้งติดต่อกัน ธ.ก.ส. จะส่งคืนบริษัทและหากคะแนนเฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 71 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปรับเพิ่มเงินเดือนให้แก่ผู้ชั้บรณนตในอัตราร้อยละ 2-6 จากฐานเดือนสุดท้าย แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูง (จำนวนเงิน 27,980 บาท) โดยจะมีผลเป็นการปรับเงินเดือนให้ในปีถัดไปตามตาราง ดังนี้

ระดับคะแนนประเมินที่ได้รับ (ร้อยละ)	จำนวนเงินที่ได้รับเพิ่มอัตราร้อยละ (จากเงินเดือนสุดท้าย)
91 - 100	6
81 - 90	4
71 - 80	2
61 - 70	ผ่านเกณฑ์ประเมินผล และให้ปฏิบัติงานต่อได้ แต่ไม่พิจารณาปรับเพิ่มเงินเดือน
0 - 60	ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผล และส่งตัวคืนบริษัทฯ

หมายเหตุ 1. จำนวนเงินที่ได้รับเพิ่มจะเป็นตัวเลขจำนวนเต็มหน่วย (ปัดเศษทศนิยมทิ้ง)
2. อัตราเงินเดือนขั้นสูง 27,980 บาท
3. หากผู้ชั้บรณนตปฏิบัติงานไม่ถึง 6 เดือน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ธ.ก.ส. กำหนดในสัญญา ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาการขึ้นเงินเดือน

9.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ชั้บรณนตตามอัตราไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีเอกสารประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างนั้นให้แก่ผู้ชั้บรณนตทุกคน รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ชั้บรณนตให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน



ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากที่รัฐมีผลบังคับใช้ ผู้ยื่นข้อเสนอมีสสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของผู้ปฏิบัติงานตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่ง ธ.ก.ส. จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หาก ธ.ก.ส. ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอ เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ในกรณีนี้ผู้ยื่นข้อเสนอ จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

10. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ และการปฏิบัติงานในวันหยุด ในเขตกรุงเทพมหานคร

10.1 กรณีผู้ขับรถยนต์ที่ทำหน้าที่ขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายเพิ่มเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 8,000 บาท โดยไม่อนุญาตให้เบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ และการปฏิบัติงานในวันหยุดอีก

แต่หากผู้บริหารไม่ได้ใช้บริการผู้ขับรถยนต์ประจำตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า 10 วันขึ้นไป ให้คำนวณค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับเดือนนั้น ดังนี้

$$\frac{8,000 \text{ บาท} \times \text{จำนวนวันที่ผู้บริหารใช้บริการ}}{\text{จำนวนวันในเดือนนั้น} \quad \text{ๆ}}$$

10.2 กรณีผู้ขับรถยนต์ที่ทำหน้าที่ขับรถยนต์ประจำส่วนกลางปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติและการปฏิบัติงานวันหยุด

1) การทำงานนอกเวลาในวันทำงานปกติ

- ให้เริ่มนับตั้งแต่เวลา 17.01 น. เป็นต้นไป และช่วงเช้าก่อนเวลา 08.00 น.

- ผู้ขับรถยนต์จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 1.5 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

2) การคำนวณการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติต่อชั่วโมง

ให้คำนวณจากการนำค่าจ้างรายเดือนหารด้วย 30 วัน และหารด้วย 8 (จำนวนชั่วโมงทำงานปกติ 1 วัน)

$$= \frac{\text{ค่าจ้างรายเดือนที่ผู้ขับรถยนต์ได้รับ}}{30 \times 8}$$

3) การทำงานในวันหยุด ให้เริ่มนับเวลา 08.00 – 17.00 น. ผู้ขับรถยนต์จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดในอัตรา 1.0 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

4) การทำงานล่วงเวลาในวันหยุดให้เริ่มนับตั้งแต่เวลา 17.01 น. เป็นต้นไปและช่วงเวลาก่อนเวลา 08.00 น. ผู้ขับรถยนต์จะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา 3.0 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

5) อัตราค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุดต่อชั่วโมง ให้คำนวณจากการนำค่าจ้างรายเดือน หารด้วย 30 วัน และคูณด้วย 8 (จำนวนชั่วโมงทำงานปกติ 1 วัน)

$$= \frac{\text{ค่าจ้างรายเดือนที่ผู้ขับรถยนต์ได้รับ}}{30 \times 8}$$

6) การคำนวณเวลาที่พิเศษของชั่วโมง

- เศษของชั่วโมงเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็น ½ ชั่วโมง

- เศษของชั่วโมงเกิน 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

10.3 กรณีตามข้อ 10.1 หรือผู้บริหารไม่ได้ใช้บริการผู้ขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง ผู้ขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง จะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ควบคุมงานมอบหมาย หรือให้ช่วยปฏิบัติงานขับรถยนต์ประจำส่วนกลางของ ธ.ก.ส. แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ธ.ก.ส. มีสิทธิมอบหมายหรือผลัดเปลี่ยน หรือให้ผู้ขับรถยนต์แต่ละกลุ่มทำงานแทนกันได้ กรณี ธ.ก.ส. มอบหมายให้ผู้ขับรถยนต์ประจำส่วนกลาง ไปปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหาร ธ.ก.ส. จะจ่ายค่าล่วงเวลาในวันทำงาน ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ให้กับผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานแทน และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าบริการอื่นใดเพิ่มเติม

11. การปฏิบัติงานต่างจังหวัด

11.1 ค่าเช่าที่พัก ในกรณีการปฏิบัติงานที่ต้องพักแรม ธ.ก.ส. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่าที่พักของผู้ขับรถยนต์

11.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าเบี้ยเลี้ยงจะจ่ายให้ผู้ขับรถยนต์กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือในพื้นที่ ที่ ธ.ก.ส. กำหนดให้ เบิกเลี้ยงได้ ธ.ก.ส. จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่ผู้ขับรถยนต์ในอัตรา 270 บาท ต่อคนต่อวัน

การคำนวณเวลาที่เป็นเศษของวัน เพื่อการคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง การนับเวลา กรณีวันทำการปกติ ให้นับตั้งแต่เวลาออกจาก ธ.ก.ส. ถึงเวลากลับถึง ธ.ก.ส. กรณีวันหยุดให้นับตั้งแต่เวลาออกจากบ้านพักและเวลากลับถึงบ้านพัก ดังนี้

หากปฏิบัติงานเกินกว่า 12 ชั่วโมง	ให้นับเป็น 1 วัน
หากปฏิบัติงานเกิน 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง	ให้นับเป็น ½ วัน
หากปฏิบัติงาน 0-4 ชั่วโมง	ให้ปัดทิ้ง

11.3 ค่าเบี้ยกนดาร์ และค่าเบี้ยเสี่ยงภัย (ถ้ามี) จะจ่ายให้ผู้ขับรถยนต์ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในท้องที่ ที่ ธ.ก.ส. กำหนด และได้รับค่าเบี้ยกนดาร์ และค่าเบี้ยเสี่ยงภัยในอัตราที่ ธ.ก.ส. กำหนด

11.4 ค่าพาหนะเหมาจ่ายเดินทางจากที่พักมาเริ่มปฏิบัติงานที่ ธ.ก.ส.

1) กรณีออกปฏิบัติงานต่างจังหวัด (พักค้างคืน) กำหนดให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายแก่ผู้ขับรถยนต์ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน จำนวน 120 บาท/เที่ยว (ไปและกลับ ถือว่า 2 เที่ยว)

2) กรณีออกปฏิบัติงานต่างจังหวัด (ไม่พักค้างคืน) หรือกรุงเทพมหานคร โดยมีแผนการปฏิบัติงาน และมาปฏิบัติงานก่อนเวลา 06.30 น. หรือกรณีไม่มีแผนการปฏิบัติงาน แต่ต้องมีการปฏิบัติงานก่อนเวลา 06.30 น. หรือมีการปฏิบัติงานและกลับถึง ธ.ก.ส. หลังเวลา 22.00 น. กำหนดให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายแก่ผู้ขับรถยนต์จำนวน 120 บาท/เที่ยว

11.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสำรองเงินค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้แก่ผู้ขับรถยนต์ใน กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และต้องโอนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ขับรถยนต์ตามจำนวนเงินที่มีสิทธิเบิกจาก ธ.ก.ส. โดยโอนเงินให้ล่วงหน้าก่อนออกปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 วันทำการ

11.6 ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ (ค่าผ่านทางด่วน ค่าจอดรถ) ให้ผู้ขับรถยนต์ที่ทำหน้าที่ขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหาร สามารถยืมเงินท่ตรงจาก ธ.ก.ส. โดยให้พิจารณาจากระยะเวลา การปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้อำนาจยืมเงินได้คราวละไม่เกิน 15,000 บาท โดยใช้เอกสารการยืมเงินท่ตรงตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด และให้ผู้ขับรถยนต์ที่ทำหน้าที่ขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหาร ส่งเรื่องให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเรื่องการยืมเงินดังกล่าวด้วย และผู้ยื่นข้อเสนอต้องควบคุมการยืมเงินท่ตรงให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติงานของ ธ.ก.ส. โดยเคร่งครัด

11.7 การส่งคืนเงินยืมทตรง หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ผู้ขั้บรณนตที่ยืมเงินทตรงจาก ธ.ก.ส. ตามข้อ 11.6 ต้องส่งคืนเงินยืมทตรงให้แก่ ธ.ก.ส. ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ

11.8 หากผู้ขั้บรณนตไม่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติของ ธ.ก.ส. โดยนำเงินที่ยืมจาก ธ.ก.ส. ไปใช้ส่วนตัว หรือไม่คืนเงินยืมทตรงแก่ ธ.ก.ส. ภายในกำหนด และหรือ รายงานการเบิกค่าใช้จ่ายอันเป็นเท็จ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องรับผิดชอบเงินทั้งจำนวน และต้องชดใช้เงินแก่ ธ.ก.ส. ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ ธ.ก.ส. แจ้งเรื่อง หากผู้ยื่นข้อเสนอเพิกเฉย ไม่นำเงินมาชำระตามกำหนด ดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายวัน วันละ 200 บาท/คน โดยจะถูกปรับจนกว่า ผู้ยื่นข้อเสนอราคา นำเงินมาส่งคืน ธ.ก.ส. ทั้งจำนวน ตามที่ผู้ขั้บรณนตยืมไป โดยหักค่าปรับจากเงินค่าจ้าง ที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายผู้ยื่นข้อเสนอ

12. ค่าจ้าง

งานบริการผู้ขั้บรณนตธนาการและค่าบริหารจัดการที่ ธ.ก.ส. จะจ่ายให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

12.1 เงินเดือน ค่าตอบแทนเหมาจ่ายผู้ขั้บรณนตประจำตำแหน่งผู้บริหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าส่วงเวลา ค่าเบี้ยกันดาร (ถ้ามี) และค่าเบี้ยเสี่ยงภัย (ถ้ามี)

12.2 ค่าบริหารจัดการ มีจำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. ค่าบริหารจัดการของฐานอัตราจ้างขั้นต่ำผู้ขั้บรณนต (12,000 บาท) x จำนวนผู้ขั้บรณนต ที่ปฏิบัติงานขั้บรณนตจริง x อัตราร้อยละที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้เสนอต่อ ธ.ก.ส. (ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เรียบร้อยแล้ว)

2. ค่าบริหารจัดการของค่าตอบแทนเหมาจ่ายผู้ขั้บรณนตประจำตำแหน่งผู้บริหาร (8,000 บาท) x จำนวนผู้ขั้บรณนตจริง x อัตราร้อยละที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้เสนอต่อ ธ.ก.ส. (ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เรียบร้อยแล้ว)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ 12.1 ข้างต้นแก่ผู้ขั้บรณนตก่อนแล้วจึงจัดทำ เอกสารเบิกจ่ายจาก ธ.ก.ส. ในภายหลัง


13. การตรวจสุขภาพ

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องส่งตัวผู้ขั้บรณนตทุกคนไปตรวจสุขภาพโดยแพทย์แผนปัจจุบันตรวจโรค ตามข้อ 7.2 (7) ก่อนส่งตัวผู้ขั้บรณนตเข้าปฏิบัติงาน

13.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องตรวจสุขภาพของผู้ขั้บรณนตทุกคนปีละ 1 ครั้ง ตลอดอายุของสัญญา โดยระบุโรคที่ต้องตรวจตามข้อ 7.2 (7) และหากผู้ขั้บรณนตมีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป ต้องตรวจเพิ่มเติม ได้แก่ โรคเบาหวานที่รักษาด้วยยาฉีดอินซูลิน และผ่านการผ่าตัดโรคเกี่ยวกับสมอง

14. การฝึกอบรม

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับมารยาทการขั้บรณนต กฎหมายจรรยา การให้บริการกับ ผู้โดยสาร การบำรุงรักษารถยนต์ หรืองานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในงานบริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้แก่ ผู้ขั้บรณนตทุกคน ภายใน 3 เดือนแรกนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ เสริมสร้างทักษะ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดส่งรายงานการฝึกอบรม เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ ธ.ก.ส. ภายใน 30 วันทำการหลังการอบรมเสร็จสิ้น หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่จัดอบรม ให้แก่ผู้ขั้บรณนต ธ.ก.ส.จะเป็นผู้จัดอบรมให้ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งหมด โดยหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ



15. การตรวจสอบประวัติ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดให้ผู้ขับรถยนต์ทุกคน ตรวจสอบประวัติด้วยลายพิมพ์นิ้วมือจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามข้อ 8.2.7 ปีละ 1 ครั้ง และส่งผลการตรวจสอบประวัติให้ ธ.ก.ส. ภายใน 60 วัน นับจาก วันที่ 1 มิถุนายน ของทุกปี หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่จัดให้ผู้ขับรถยนต์ตรวจสอบทะเบียนรถประวัติปีละ 1 ครั้ง ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวผู้ขับรถยนต์รายนั้น ๆ

16. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำ

เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำ เช่น เครื่องสแกนลายนิ้วมือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร อุปกรณ์หรือวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นรวมทั้งแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ผู้ขับรถยนต์จำเป็นต้องใช้ เช่น ใบยืมตรง Voucher เคลียร์เงินยืมตรง ใบสรุปการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง การโอนเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ให้แก่ ผู้ขับรถยนต์ และอื่น ๆ ติดตั้งพร้อมใช้งานภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2569

17. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำสรุปผลการมาปฏิบัติงาน ปริมาณการปฏิบัติงานของผู้ขับรถยนต์ทุกคน เป็นประจำทุกเดือน เพื่อใช้ประกอบการชำระเงิน โดยใช้แบบฟอร์มสรุปผลการใช้รถยนต์ตามแบบที่ ธ.ก.ส. กำหนด ไม่เกินวันที่ 20 ของเดือนถัดไป ซึ่งหาก ธ.ก.ส. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีข้อผิดพลาดเกินกว่า 3 ครั้งต่อเดือน ธ.ก.ส. จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเปลี่ยนผู้จัดทำรายงานเป็นคนใหม่แทน

18. การเพิ่ม - ลดจำนวนผู้ขับรถยนต์

ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์จะเพิ่มหรือลดจำนวนผู้ขับรถยนต์ได้โดยไม่จำกัดจำนวน ซึ่งไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นข้อเสนอ และไม่ต้องบอกเลิกสัญญา โดย ธ.ก.ส. จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการ

ในกรณีที่ ธ.ก.ส. ขอเพิ่มจำนวนพนักงานขับรถยนต์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดผู้ขับรถยนต์ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 7.2 ให้ ธ.ก.ส. ภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับหนังสือขอเพิ่มจำนวนพนักงานขับรถยนต์ของ ธ.ก.ส. และในกรณีที่ ธ.ก.ส. ขอลดจำนวนพนักงานขับรถยนต์ ธ.ก.ส. จะไม่จ่ายค่าจ้างและค่าดำเนินการให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ เท่ากับจำนวนที่ลดลง

19. เครื่องแบบและบัตรแสดงตนเข้าออก ธ.ก.ส.

19.1 ธ.ก.ส. กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดหาเครื่องแบบที่ผ่านการพิจารณารับรองคุณภาพจาก ธ.ก.ส. แล้ว ให้แก่ผู้ขับรถยนต์ทุกคน จำนวน 3 ชุด/ปี โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากผู้ขับรถยนต์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา 2 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา

19.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ดำเนินการจัดหาเครื่องแบบให้ผู้ขับรถยนต์ทุกคน ธ.ก.ส. มีสิทธิ์คิดค่าปรับผู้ยื่นข้อเสนอ ในอัตราชุดละ 100 บาทต่อวัน ของจำนวนเครื่องแบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามเวลาที่ ธ.ก.ส. กำหนด



19.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องทำหนังสือต่อ ธ.ก.ส. เพื่อขอมอบัตรแสดงตนสำหรับผู้ขั้บรณนต์ทุกคนและเมื่อผู้ขั้บรณนต์รายใดพ้ันหน้าท้ที่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิิตคอบนนำบัตรแสดงตนส่งคืน ธ.ก.ส. ภายใน 7 วัน นับแต่วันพ้ันหน้าท้ที่ หากไม่คืนบัตรแสดงตนให้แก่ ธ.ก.ส. ภายในกำหนดผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ ธ.ก.ส. คิดค่าปรับในอัตรา 100 บาท/บัตร/วัน จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการเสร็จสิ้น โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถนำบัตรมาคืนได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแจ้งความต่อสถานีตำรวจแล้วนำใบแจ้งความแจ้งต่อ ธ.ก.ส. เพื่อระงับการใช้บัตรดังกล่าว

19.4 ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้รับบัตรแสดงตนของผู้ขั้บรณนต์ทุกคนแล้ว ต่อมาแจ้งขอทำบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรเก่าหาย หรือด้วยเหตุผลใดก็ตาม ธ.ก.ส. คิดค่าทำบัตรใหม่ในอัตราบัตรละ 300 บาทต่อบัตร

19.5 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องให้ผู้ขั้บรณนต์ทุกคนแต่งเครื่องแบบและติดบัตรแสดงตน ที่ ธ.ก.ส. กำหนดตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน หากพบว่า ผู้ขั้บรณนต์รายใดไม่แต่งเครื่องแบบและติดบัตรแสดงตน ตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอ ยินยอมให้ ธ.ก.ส. คิดค่าปรับในอัตรา 100 บาทต่อคนต่อวัน จากเงินค่าจ้างที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

19.6 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดหาเครื่องแบบให้กับผู้ขั้บรณนต์ที่มาทดแทน ตามเครื่องแบบที่ ธ.ก.ส. กำหนด

20. ค่าปรับกรณีผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดเงื่อนไข

20.1 กรณีมาปฏิบัติงานหลังเวลาทำงานและกลับก่อนเวลาทำงาน

20.1.1 ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน มาปฏิบัติงานหลังเวลาทำงาน (08.00 น.) และกลับก่อนเวลาปฏิบัติงาน (17.00 น.) โดยใช้เอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือเป็นหลักฐาน คิดค่าปรับครั้งละ 400 บาท (หลังเวลา 08.00 น. นับเป็น 1 ครั้ง และกลับก่อนเวลา 17.00 น. นับเป็น 1 ครั้ง รวมเป็น 2 ครั้ง) และหากผู้ควบคุมงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดผู้ควบคุมงานคนใหม่มาทดแทน โดยถือปฏิบัติตามข้อ 7.1

20.1.2 ผู้ขั้บรณนต์ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน มาปฏิบัติงานหลังเวลาทำงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะถูกปรับดังนี้

1) กรณีมาปฏิบัติงานหลังเวลาทำงาน (หลังเวลา 08.00 น.) โดยใช้การลงเวลาปฏิบัติงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือเป็นหลักฐาน ให้หักค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง กรณีมาสายตั้งแต่ 1 นาที ให้หักค่าจ้างเป็น 1 ชั่วโมง

2) กรณีมาปฏิบัติงานหลังเวลา 13.00 น. ถือว่าขาดงาน

20.2 กรณีไม่จัดส่งผู้ควบคุมงานและผู้ขั้บรณนต์ หรือผู้ควบคุมงานและผู้ขั้บรณนต์ ขาดงานหรือหยุดงาน

20.2.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่จัดส่งผู้ควบคุมงานและผู้ขั้บรณนต์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 7 มาปฏิบัติงานตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด หรือผู้ควบคุมงานและผู้ขั้บรณนต์ขาดงานหรือหยุดงานและผู้ยื่นข้อเสนอไม่ส่งพนักงานมาทดแทน ธ.ก.ส. จะหักค่าจ้างที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายให้ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นรายวัน โดยคำนวณตามอัตราส่วนของค่าจ้าง รายเดือน และผู้ยื่นข้อเสนอจะถูกปรับเพิ่มในอัตรา ดังนี้

1) กรณีผู้ควบคุมงาน ขาดงานหรือหยุดงาน และไม่มีผู้มาปฏิบัติงานแทน คิดค่าปรับวันละ 1,000 บาท

2) กรณีผู้ขั้บรณนต์ ขาดงานหรือหยุดงาน และไม่มีผู้มาปฏิบัติงานแทน คิดค่าปรับวันละ 350 บาท/คน



20.2.2 กรณีผู้ขั้บรณยนต์ ไม่มาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายติดต่อกันเกิน 7 วัน และผู้ยื่นข้อเสนอไม่ส่งพนักงานมาทดแทน ธ.ก.ส. จะคิดค่าปรับเพิ่มจาก ข้อ 20.2.1 อีก ในอัตราวันละ 500 บาท ต่อคน และ ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวผู้ขั้บรณยนต์รายนั้น ๆ โดยหักค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

20.3 กรณีผู้ขั้บรณยนต์ ขั้บรณยนต์ผิดกฎจราจรและได้รับ “ใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจร” แจ้งเหตุแห่งความผิดพร้อมกำหนดวันชำระค่าปรับ ธ.ก.ส. จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ดำเนินการยื่นชำระเงินค่าปรับ โดยให้ชำระให้แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนดในใบสั่ง

20.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้รับ ใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจร เลยวันที่กำหนดในใบสั่ง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรีบดำเนินการชำระเงินค่าปรับให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจาก ธ.ก.ส.

20.5 หลังจากผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการตาม ข้อ 20.3 -20.4 เสร็จแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งใบเสร็จการชำระเงินหรือเอกสารที่บ่งชี้การชำระเงินค่าปรับให้แก่ ธ.ก.ส. ทราบภายใน 10 วัน

20.6 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อ 20.3 - 20.5 และภายหลัง ธ.ก.ส. ได้รับหนังสือแจ้งเตือนการชำระค่าปรับครั้งที่ 2 ธ.ก.ส. จำเป็นต้องปรับค่าติดตาม ทวงถามการชำระเงินกับผู้ยื่นข้อเสนอในอัตรา 300 บาทต่อวันต่อใบสั่ง นับตั้งแต่วันที่ ธ.ก.ส. แจ้งตามข้อ 20.3 - 20.4 จนถึงวันที่ชำระเสร็จ (นำใบเสร็จมาแสดง) โดยผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ ธ.ก.ส. หักค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

20.7 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อ 15 ธ.ก.ส. จะคิดค่าปรับในอัตราจำนวนเงินวันละ 100 บาท ต่อคนต่อวัน จนถึงวันที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนให้ ธ.ก.ส.

20.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อ 16 ธ.ก.ส. จะคิดค่าปรับในอัตราจำนวนเงินวันละ 500 บาท จนถึงวันที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนให้ ธ.ก.ส.

20.9 การจัดทำรายงานตามข้อ 17 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งรายงานตามข้อ 17 ให้ ธ.ก.ส. ตรวจรับรองภายใน 20 วันนับจากวันครบกำหนดชำระแต่ละเดือน เพื่อ ธ.ก.ส. ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจะออกใบตรวจรับงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นหลักฐาน เพื่อผู้ยื่นข้อเสนอจะได้นำไปเป็นหลักฐานในการขอรับชำระค่าจ้างต่อไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ ธ.ก.ส. คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 100 บาท จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการเสร็จสิ้น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นและ ธ.ก.ส. พิจารณายกเว้นค่าปรับ

21. หน้าที่และข้อปฏิบัติสำหรับผู้ขั้บรณยนต์ ดังนี้

21.1 ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ ของ ธ.ก.ส. โดยเคร่งครัด และเมื่อมีเวลาว่างจากการปฏิบัติงานขั้บรณยนต์ ธ.ก.ส. มีสิทธิมอบหมายให้ช่วยงานอื่น ๆ ได้

21.2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่

21.3 ตรวจสอบควบคุมดูแลรถยนต์ ที่ ธ.ก.ส. มอบหมายให้อยู่ในสภาพดี รวมทั้งต้องดูแลรักษาความสะอาดเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้งานได้ดีตลอดเวลา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดอุปกรณ์ในการทำมาสะอาดรถยนต์ สำหรับผู้ขั้บรณยนต์ทุกคน เช่น ถังน้ำ ผ้าเช็ดรถยนต์ ฟองน้ำ น้ำยาล้างรถยนต์ ไม้กวาด ไม้ปัดขนไก่ น้ำยาเคลือบเบาะ น้ำยาเคลือบสี น้ำหอม และอื่น ๆ ที่เห็นสมควร โดยต้องจัดอุปกรณ์ให้เพียงพอตลอดอายุของสัญญา ทั้งนี้ อุปกรณ์ดังกล่าวต้องได้มาตรฐานที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

21.4 เมื่อมาปฏิบัติงานต้องสแกนลายพิมพ์นิ้วมือ มาและกลับทุกครั้ง หากกรณีเครื่องสแกนลายพิมพ์นิ้วมือชำรุด ให้ปฏิบัติตามแบบที่ ธ.ก.ส. กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับเงินค่าจ้าง

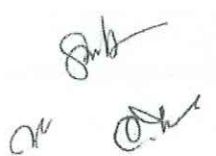


- 21.5 ต้องไม่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 21.6 ไม่เล่นการพนันในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน เวลาพัก ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำงาน
- 21.7 ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงาน ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือมียาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง ยากระตุ้นประสาทหรือมีอาการมึนเมาโดยเด็ดขาด
- 21.8 ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของ ธ.ก.ส. ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของ ธ.ก.ส.
- 21.9 ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือโดยขาดความระมัดระวังอันเป็นเหตุให้ ธ.ก.ส. ต้องได้รับความเสียหาย มิฉะนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- 21.10 ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งโดยชอบของผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ธ.ก.ส. ให้เป็นผู้ใช้ยานพาหนะและผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่การงาน ให้ความนับถือและมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยต่อผู้ใช้นยานพาหนะ ผู้บังคับบัญชา และพนักงาน ธ.ก.ส.
- 21.11 ให้การต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่องาน ธ.ก.ส. ด้วยดี
- 21.12 รักษาความสามัคคีระหว่างเพื่อนร่วมงาน ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน
- 21.13 แต่งเครื่องแบบตามที่ ธ.ก.ส. กำหนดระหว่างการทำงาน สวมรองเท้าหุ้มส้น ดูแลเครื่องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยเสมอ
- 21.14 รักษาทรัพย์สินของ ธ.ก.ส. ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนให้เรียบร้อย
- 21.15 ไม่แสดงกิริยา ใช้งานา ติดสติกเกอร์ หรือขีดเขียนข้อความที่หยาบคาย ก้าวร้าว ดูหมิ่นล่วงเกินหรือเหยียดหยามบุคคลใด ๆ ในสถานที่ทำงาน
- 21.16 ไม่ให้ร้ายผู้อื่น บิดเบือนความจริง หรือก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- 21.17 ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา หรือต่อ ธ.ก.ส.
- 21.18 ไม่แก้ไข ปลอมแปลงเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ เพื่อให้ได้มาเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 21.19 ไม่ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายซึ่งกันและกัน หรือต่อบุคคลใด ๆ ในสถานที่ทำงาน
- 21.20 ไม่เปิดเผยความลับ เทคนิค ความรู้ หรือข้อมูลข่าวสารทางธุรกิจ อันเป็นความลับ หรือข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดเกี่ยวกับกิจการของ ธ.ก.ส.
- 21.21 ไม่พกพาอาวุธเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน

22. การเปลี่ยนตัวผู้ขับรถยนต์

ธ.ก.ส. มีสิทธิขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอเปลี่ยนตัวผู้ขับรถยนต์ได้ หากเห็นว่าผู้ขับรถยนต์ผู้นั้น มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ตามข้อ 21 หรือผู้ขับรถยนต์ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและร่างกายของผู้โดยสารหรือผู้อื่นได้ หรือไม่มีความสามารถปฏิบัติงานผู้ขับรถยนต์ได้ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้ ธ.ก.ส. ไม่อาจไว้วางใจ ซึ่ง ธ.ก.ส. เห็นว่าอาจทำให้ ธ.ก.ส. ได้รับความเสียหาย โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะไม่ได้แย้ง หรือเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องไม่ส่งผู้ขับรถยนต์คนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก

ทั้งนี้ การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอและผู้ควบคุมงานและผู้ขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอมีฐานะเป็นลูกจ้างของ ธ.ก.ส. หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของ ธ.ก.ส. ตามกฎหมายแรงงาน



23. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2572 ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นทำให้วันเริ่มต้นสัญญาไม่เป็นตามกำหนด ให้สัญญามีระยะเวลาการจ้างรวมทั้งสิ้น 3 ปี

24. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 64,164,690 บาท (หกสิบสี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

25. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบเสนอราคาค่าบริหารจัดการเป็นอัตราร้อยละ และวงเงินค่าใช้จ่ายรวมทั้งโครงการ โดยใช้ข้อมูลใน ภาคผนวก ข สำหรับคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ

26. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือ ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบแจ้ง เสนอราคานั้นไม่ได้

27. การต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือต่อพนักงาน ธ.ก.ส. อาทิเช่น การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิง ธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันตนาการที่อาจเข้าข่าย การรับสินบน เป็นต้น

28. การรักษาความลับ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรักษาบรรดาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญานี้ไว้เป็นความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลทั้งหมด หรือ ส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สามและ/หรือ นำข้อมูล ที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางใดทางหนึ่งในเชิงพาณิชย์ รวมถึงจะไม่นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน ตามสัญญานี้ไปกระทำการใด ๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอ เผยแพร่ข้อมูลหรือได้ใช้ข้อมูล ตามวรรคหนึ่ง โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างและ/หรือเจ้าของข้อมูล ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบและชดใช้ในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญาด้วยเหตุผลดังกล่าวได้



ภาคผนวก ก.

ข้อมูลอัตราเงินเดือนผู้ขับรถจากคู่สัญญาเดิม จำนวน 53 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568

ค่าจ้าง (บาท)	จำนวน (คน)
12,000	9
12,006	1
12,236	2
12,770	1
13,006	1
13,256	1
13,265	1
13,808	1
13,811	1
14,066	1
14,338	1
14,612	1
14,893	3
15,196	1
15,197	1
16,108	1
16,120	1
16,462	1
17,088	1
17,238	1
17,404	1
17,570	1
17,907	1
18,101	1
18,437	1
18,447	1
18,624	1
19,720	2

๗
๑๗

ค่าจ้าง (บาท)	จำนวน (คน)
19,843	1
20,486	2
20,616	1
20,707	1
21,012	1
21,099	1
21,106	1
21,417	2
21,927	2
21,928	1

Sub
0.27
OK

ภาคผนวก ข.

ข้อมูลประกอบการคำนวณค่าใช้จ่ายรวมทั้งโครงการจ้างบริการงานขับรถยนต์ธนาคาร

1. การคำนวณค่าบริหารจัดการของผู้ยื่นข้อเสนอ

1.1 ค่าบริหารจัดการเงินเดือนขั้นต่ำ พชร. = $12,000 \times 53 \times 36 \times$ ค่าบริหารจัดการ (%) ----- ①

1.2 ค่าบริหารจัดการค่าล่วงเวลาเหมาจ่าย = $8,000 \times 27 \times 36 \times$ ค่าบริหารจัดการ (%) ----- ②

ค่าบริหารจัดการของผู้ยื่นข้อเสนอ = ① + ②

2. การคำนวณค่าใช้จ่ายรวมทั้งโครงการ

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งโครงการ = เงินเดือนจ่ายจริง ค่าสวัสดิการ โดยใช้ฐาน (52,360,728 บาท)

บวก ค่าบริหารจัดการของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่าย
ที่ขังปวงไว้ด้วยแล้ว

ธ.ก.ส. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นใบเสนอราคาค่าบริหารจัดการเป็นอัตราร้อยละ และมีค่าใช้จ่าย
รวมทั้งโครงการต่ำที่สุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

หมายเหตุ :

(1) จำนวนพนักงานขับรถยนต์ธนาคาร จำนวน 53 อัตรา

(1.1) กลุ่มขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 27 อัตรา

(1.2) กลุ่มขับรถยนต์ประจำส่วนกลาง จำนวน 26 อัตรา

ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรอัตรา กลุ่ม 1.1 และ กลุ่ม 1.2 ตามความเหมาะสม

(2) อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 12,000 บาทต่อเดือน

(3) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับกลุ่มขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหาร เดือนละ 8,000 บาท

(4) เงินเดือนที่จ่ายจริง ค่าสวัสดิการ ระยะเวลา 3 ปี รวมทั้งสิ้น 52,360,728 บาท (ใช้เป็นฐานในการ
คำนวณ)

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายรวมทั้งโครงการ ประกอบด้วย เงินเดือนจ่ายจริง ค่าสวัสดิการ และค่าบริหารจัดการ
ของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงไว้ด้วยแล้ว

เอกสารแนบท้าย ๑.๒
แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ใน
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด

แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น

.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

และ.....^๑ อารับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา

ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่

ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา

ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว

ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ

จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ

รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่โอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อเสนอในระบบ e-GP

เอกสารแนบท้าย ๑.๓

แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าหนึ่งของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ธนาครเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (สำนักงานใหญ่/สาขา.....) ตั้งอยู่เลขที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง ธนาครเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดย ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจตามระเบียบธนาครเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 85 ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุ ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดย (ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ/ตำแหน่ง หุ้นส่วน ผู้จัดการ ฯ /ผู้รับมอบอำนาจ) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่..... ลงวันที่ (และหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ลงวันที่) (กรณีที่มีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ ใช้ข้อความว่า กับ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ดังปรากฏตามสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง (พิจารณาตาม TOR)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... ณ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา (ใช้กรณีส่งมอบครั้งเดียว)

(ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....
ดังต่อไปนี้

1.1 จำนวน.....
(หน่วย)ราคา(หน่วย)ละ..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท
(.....)

1.2 จำนวน.....
(หน่วย)ราคา(หน่วย)ละ..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท
(.....)

รวม.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา (ใช้กรณีส่งมอบเป็นงวด)

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าสองของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|---|------------|------|
| 2.1 สำเนาขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
/สำเนาประกาศนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
เลขที่ ลงวันที่ | จำนวน 0 () | หน้า |
| 2.2 สำเนาใบเสนอราคา เลขที่ ลงวันที่ | จำนวน 0 () | หน้า |
| 2.3 สำเนาข้อเสนอของผู้รับจ้าง | จำนวน 0 () | หน้า |
| 2.4 สำเนาบันทกข้อตกลงและต่อรองราคา ลงวันที่ | จำนวน 0 () | หน้า |
| 2.5 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน 0 () | หน้า |
| 2.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) | จำนวน 0 () | หน้า |
| 2.7 สำเนาหนังสือมอบอำนาจและเอกสารประกอบการมอบอำนาจ
/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ฯ | จำนวน 0 () | หน้า |
| 2.8 สำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา | จำนวน 0 () | หน้า |
| 2.9 สำเนาประกาศ นโยบาย คำสั่ง วิธีปฏิบัติและคำชี้แจง
ของผู้ว่าจ้าง | จำนวน 0 () | หน้า |
| 2.10 ฯลฯ..... | | |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าสามของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุ ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (พิจารณาตาม TOR)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 9. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว (ใช้กรณีจ่ายเงินครั้งเดียว)

(ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 9. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....บาท (.....) (ใช้กรณีจ่ายเงินเป็นงวด)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าสี่ของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ... ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง (ถ้ามี พิจารณาตาม TOR)

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5. หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 6. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าห้าของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างและจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้สิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย (กรณีที่สัญญามีความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ... (ข้อความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงาน)...เท่านั้น)

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิใด ๆ ในเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และรับผิดชอบต่อความเสียหายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ละเมิดสิทธิเครื่องหมายการค้า หรือสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว (ความในวรรคนี้ให้พิจารณาตามลักษณะงาน)

ข้อ ... การเก็บเป็นความลับ (พิจารณาตามลักษณะงาน)

บรรดาเอกสารสิ่งพิมพ์หรือวัสดุใด ๆ ที่แสดงถึงข้อมูลลูกค้าของผู้ว่าจ้างซึ่งไม่ได้ใช้งานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างห้ามขโมยนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ได้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลตามวรรคหนึ่ง โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อและทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือเจ้าของข้อมูล ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและชดใช้ในความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาด้วยเหตุดังกล่าวได้

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าหกของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 8. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 9. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ข้อความนี้จะไม่ใช้ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ 10. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าเจ็ดของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 11. ค่าปรับ (เงื่อนไขตาม TOR)

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ..... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 12. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของผู้รับจ้างว่าการผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จหรือไม่ หรือจะใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

ข้อ 12. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 13. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าแปดของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 14. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริ้งงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าเก่าของสลิปเ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 16. ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตัดออก / ถ้ามี ระบุตาม TOR)

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ดังนี้

16.1 ผู้รับจ้างต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินรวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างมีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วงในการทำงานให้กับผู้ว่าจ้าง จะต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

16.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

16.2.1 นโยบายและวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

16.2.2 นโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Outsourcing Policy)

16.2.3 นโยบายบริหารความเสี่ยง

16.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับรวมทั้งเงื่อนไขหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของผู้ว่าจ้าง

16.4 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานภายนอกที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

16.5 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง หรือทำการเชื่อมต่อจากระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้างไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอก และห้ามเคลื่อนย้าย อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตาม ควบคุม ทุกครั้ง

16.6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

16.7 ต้องมีแผนจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ได้แก่ Business Continuity Plan (BCP) หรือ Disaster Recovery Plan (DRP) โดยเฉพาะ

16.8 การพัฒนาระบบงาน ที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการจัดการช่องโหว่ (Vulnerability) และทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) ก่อนให้บริการ และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

16.9 ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ของระบบหรืออุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือพร้อมจัดทำคู่มือให้กับผู้ว่าจ้าง

16.10 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับผู้ว่าจ้างต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ ใด ๆ ฝังตัวอยู่และหากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่ามีโปรแกรมดังกล่าวและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าสิบของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

16.11 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อต่อผู้ว่าจ้างก่อนเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อผู้ว่าจ้างเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด และต้องควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

16.12 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 หรือปฏิบัติตามฉบับล่าสุดหากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศหรือพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

16.13 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่เป็นผู้ดูแลรับส่ง จัดเก็บและประมวลผล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 17. ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ตัดออก /ถ้ามี ระบุตาม TOR)

17.1 ผู้รับจ้างต้องตระหนักถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและประหยัดพลังงาน หรือผลิตจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการติดตั้งควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น

17.1.1 การได้รับการรับรองฉลากมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว (Green Label) ฉลากเครื่องไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลากมาตรฐานไบโอดีเซลของกลุ่มธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม และตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น

17.1.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของพัสดุที่จัดหา เช่น ใช้วัสดุที่ไม่มีพิษ/วัสดุรีไซเคิล มีการกำจัดอย่างถูกต้องหลังใช้งาน และกระบวนการผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO/มอก.14001) เป็นต้น

17.2 อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการซ่อมบำรุงต้องเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า หรือทำจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าสลิปเอ็ดของสลิปเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 18. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศนโยบาย คำสั่ง วิธีปฏิบัติและคำชี้แจงของผู้ว่าจ้าง
อย่างเคร่งครัด รายละเอียดเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 2. (ถ้ามี)

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้มีอำนาจ

เพื่อ ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ (เลือกใช้)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ที่ 1308/2567

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มุ่งมั่นบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยการจัดและดูแลสถานประกอบกิจการ และลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยกำหนดเป็นนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ครอบคลุมถึงพนักงาน ผู้ช่วยพนักงาน บุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงาน คู่ค้า ลูกจ้าง และผู้มาติดต่อ ตลอดจนมีมาตรการกำกับดูแลผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วงคู่สัญญาของธนาคาร ให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดสถิติการประสบอันตรายจากการทำงาน

ธ.ก.ส. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง รวมเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจัดจ้างทุกการจัดจ้าง ดังนี้

1. งานจ้างที่ดำเนินการในพื้นที่ ธ.ก.ส.

1.1 ขอบเขตการตรวจสอบขั้นพื้นฐาน

ธ.ก.ส. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงาน หรือผู้ควบคุมงาน เป็นผู้เข้าตรวจสอบการทำงานและการบริหารจัดการภายในสถานที่ทำงาน ทั้งนี้ ในกรณีที่พบข้อร้องเรียน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงาน หรือผู้ควบคุมงาน สามารถเข้าตรวจสอบพื้นที่ และสามารถสั่งหยุดและ/หรือให้แก้ไขการกระทำดังกล่าวได้ทันที ตามอำนาจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างน้อย ดังนี้

1.1.1 การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

1.1.2 การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์งาน

เพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis) เป็นต้น

1.1.3 การแต่งกายและการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1.1.4 การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

1.1.5 การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน

1.1.6 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.1.7 ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

1.1.8 พฤติกรรมในการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น การสูบบุหรี่ การดื่มสุรา

หรือของมีคม เป็นต้น

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบข้อบกพร่อง ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงาน และผู้ควบคุมงานจะแจ้งต่อผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องหยุดและดำเนินการแก้ไข ก่อนเริ่มดำเนินการใหม่ พร้อมทั้งรายงานให้ธนาคารทราบ

1.2 การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามมาตรการในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานฝ่ายผู้รับจ้าง จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามความเสี่ยง ติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เห็นได้ง่าย และชัดเจน เป็นต้น และมาตรการอื่นใด ตามที่กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.3 การตรวจสอบและติดตาม

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ธนาคาร (ผู้ควบคุมงาน) ทราบตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยมีหัวข้อสำคัญที่จะต้องระบุลงในรายงาน ดังนี้

1.3.1 ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา

1.3.2 จำนวนลูกจ้างทุกคนที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ธนาคาร

1.3.3 รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงาน)

1.3.4 รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือรายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทั้งนี้ ธนาคารจะใช้รายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานนี้ เป็นเอกสารประกอบการตรวจรับการจ้าง

1.4 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ

ผู้รับจ้างต้องแจ้งการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างทำงานแก่ผู้ควบคุมงานโดยทันที และร่วมสอบสวนอุบัติเหตุกับธนาคารพร้อมส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (แบบ สปร.5) และรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงานหลังเกิดเหตุ ดังนี้

1.4.1 ภายใน 3 วัน นับแต่วันเกิดเหตุ ในกรณีที่

(1) มีลูกจ้างเสียชีวิต

(2) เหตุการณ์ดังกล่าว ทำให้ธนาคารได้รับความเสียหาย หรือต้องปิดทำการ หรือมีบางพื้นที่ต้องหยุดปฏิบัติงาน หรือมีลูกจ้าง หรือผู้มาติดต่องานของธนาคาร ประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติเหตุร้ายแรงอื่น

1.4.2 ภายใน 7 วัน นับแต่วันเกิดเหตุการณ์ ในกรณีอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 1.4.1

1.5 การสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.5.1 กรณีที่เป็นการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารฉุกเฉิน สอดคล้องตามข้อกำหนดในใบอนุญาตการทำงาน

1.5.2 ผู้รับจ้างและลูกจ้าง ต้องทราบและปฏิบัติตามแผนสื่อสารฉุกเฉินของส่วนงาน ทั้งนี้ หัวหน้างานต้องประสานงานกับผู้ควบคุมงาน เพื่อร่วมกันสื่อสารเหตุฉุกเฉิน

1.5.3 ภายหลังจากเหตุฉุกเฉินยุติ ลูกจ้างสามารถกลับเข้าสถานที่ทำงาน เมื่อได้รับอนุญาตจากธนาคารเท่านั้น

1.5.4 ห้ามมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย

1.6 การฝึกอบรมบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมบุคลากร โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และไม่คิดค่าใช้จ่ายกับบุคลากร ดังนี้

1.6.1 อบรมการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

1.6.2 อบรมตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มาตรา 16 โดยอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย และในกรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพ

1.6.3 อบรมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 27 โดยอบรมบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างที่ปฏิบัติงานให้ ธ.ก.ส. ให้ได้รับการฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม

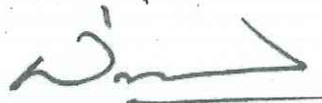
1.7 การปฏิบัติอื่น ๆ

ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวง ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 โดยเคร่งครัด โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และไม่คิดค่าใช้จ่ายกับบุคลากร

2. งานจ้างที่ดำเนินการนอกพื้นที่ ธ.ก.ส. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นายฉัตรชัย ศิริโล)

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ที่ 305 / 2568

เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
สำหรับผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถรักษาและปรับปรุงผลงานด้านอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎระเบียบตามมาตรฐานสากล โดยกำหนดเป็นนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมถึงพนักงาน ผู้ช่วยพนักงาน บุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงาน คู่ค้า ลูกจ้าง และผู้ใช้อาคาร ตลอดจนมีมาตรการกำกับดูแลผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง คู่สัญญาของ ธ.ก.ส. ให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

ธ.ก.ส. (ผู้ว่าจ้าง) จึงกำหนดมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย สำหรับผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง รวมเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) และให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจัดจ้างทุกการจัดจ้าง ดังนี้

1. มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม

- 1.1 รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังขยะให้ถูกต้อง
- 1.2 ขอความร่วมมือไม่นำอาหารที่บรรจุด้วยกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของ ธ.ก.ส. และให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
- 1.3 ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น ผนัง ทางเดิน ชั้น/ลง ของ ธ.ก.ส. หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา
- 1.4 ขอความร่วมมือไม่ล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขาของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด
- 1.5 ห้ามเทน้ำเสีย หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
- 1.6 ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียง และอื่น ๆ
- 1.7 ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดรถภายในพื้นที่ของ ธ.ก.ส.
- 1.8 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณ ธ.ก.ส.
- 1.9 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรก ทุกครั้ง (ถ้ามี)

2. มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย

2.1 ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดหรือแขวนบัตรที่ ธ.ก.ส. กำหนด ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และผ่านเข้า-ออกประตูที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

2.2 การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสัมภาระเข้า-ออก จะต้องแจ้งต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ ธ.ก.ส. จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของผู้รับจ้าง

2.3 ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของ ธ.ก.ส. ออกนอกบริเวณโดยเด็ดขาด หากตรวจพบจะถูกดำเนินการทางกฎหมายทันที

2.4 ห้ามใช้ทางเข้า/ออกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้

2.5 ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตูหนีไฟเป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัย

2.6 ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในพื้นที่ของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด

2.7 ห้ามพกพาอาวุธของมีคม สารกัมมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในพื้นที่ของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด เว้นแต่ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจาก ธ.ก.ส. แล้วเท่านั้น

2.8 ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายหรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายในพื้นที่ของ ธ.ก.ส.

2.9 อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบกระเป๋าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำผิดกฎหมายได้ตลอดเวลา เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ธ.ก.ส.

2.10 จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือผู้ที่รับผิดชอบของ ธ.ก.ส. โดยเคร่งครัด รวมถึง ปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ ธ.ก.ส. กำหนดไว้

3. การประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

3.1 กรณีที่เป็นการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานอยู่ประจำสำนักงาน จะต้องทำการประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.2 กรณีที่เป็นการว่าจ้างไม่อยู่ประจำสำนักงาน จะต้องทำการประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ทุกครั้งเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน รายละเอียดตามการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง เอกสารท้ายประกาศ

การไม่ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงานฉบับนี้ ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

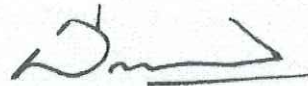
1. เมื่อผู้ควบคุมงานจ้างที่ได้รับมอบหมายจาก ธ.ก.ส. แจ้งให้ทราบแล้วไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน ฉบับนี้ ธ.ก.ส. มีสิทธิ์ในการห้ามผู้รับจ้างไม่ให้ดำเนินการใด ๆ ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานจ้างมีสิทธิ์ในการขอให้ผู้รับจ้างหยุดการกระทำดังกล่าว จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

2. กรณีผู้รับจ้างยังดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนอีกข้อกำหนดประกาศนี้ ธ.ก.ส. มีสิทธิ์ขอคืนพื้นที่ และไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่ได้ตลอดไป ผู้รับจ้างจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ทันที

3. ในการดำเนินการต่าง ๆ ธ.ก.ส. จะแจ้งผู้รับจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบเหตุผล และแนวทางในการแก้ไขให้ถูกต้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. 2568



(นายฉัตรชัย ศิริโล)

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เอกสารแนบท้าย ๑.๔
แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือขอใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารแนบท้าย ๑.๔
แบบหนังสือค้ำประกัน

(๒) หลักประกันสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไป
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

เอกสารแนบท้าย ๑.๕

บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอผู้นั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

เอกสารแนบท้าย ๑.๕

บทนิยาม

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไป ในทางการประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารแนบท้าย ๑.๖
แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ใน
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - (ข) คณะบุคคล
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- (ข) ในกรณีผู้ร่วมคำเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - สำนักงานบริษัทสนธิ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- ๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- ๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

- ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
-
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
-
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

เอกสารแนบท้าย ๑.๖
แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ใน
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๓.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - ๓.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๔.๑.....
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - ๔.๒.....
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - ๔.๓.....
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)